

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лазаревская средняя школа № 26»

ПРИКАЗ №112

п.Лазарево

15 августа 2022г

**Об утверждении Положения
об использовании учебно-методического обеспечения в
дошкольной группе МБОУ «Лазаревская средняя
школа №26»**

В целях определения порядка использования учебных изданий при реализации образовательных программ дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании учебно-методического обеспечения в дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лазаревская средняя школа №26».
2. Принять в работу текст Положения об использовании учебно-методического обеспечения в дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лазаревская средняя школа №26».
3. Всем ответственным лицам изучить и соблюдать требования и регламент работы в данном направлении.
4. Разместить Положение на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лазаревская средняя школа №26».
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заведующего дошкольной группы Сметанину И.В.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Лазаревской
средней школы №26



Н.В.Дмитриев

Принято
решением педагогического
совета
Протокол № 1 от 15.08.2022г.

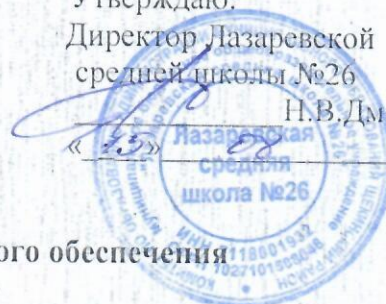
Приложение к приказу
№ 112 от 15 августа 2022г.

Утверждаю:

Директор Лазаревской
средней школы №26

Н.В.Дмитриев

2022г.



**Положение
об использовании учебно-методического обеспечения
в дошкольной группе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лазаревская средняя школа №26»**

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании учебно-методического обеспечения в дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лазаревская средняя школа №26» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по

1.2. вопросам воспитания обучающихся», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лазаревская средняя школа №26» (далее – УО), для обеспечения свободного доступа сотрудников дошкольной группы к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а так же к учебным пособиям, учебно-методическим материалам, средствам обучения и воспитания, иным информационным ресурсам в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Учебно-методический фонд определяется дошкольной группой в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и отражает содержание психолого-педагогической работы с дошкольниками в пяти образовательных областях:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

1.3. Учебно-методический фонд является составной частью методической службы дошкольной группы и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование методическими ресурсами.

1.4. Положение регламентирует порядок учета использования и сохранения учебно-методического фонда дошкольной группы.

1.5. Обеспечение дошкольной группы учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств муниципального

бюджета, внебюджетных средств дошкольной группы, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором ОО.

2. Порядок организации работы по учету и сохранению учебно-методического фонда

2.1. Цель: создание единого информационно-образовательного пространства дошкольной группы, обеспечение качества методической поддержки педагогов дошкольной группы на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы дошкольного образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение их свободного бесплатного доступа к информации.

2.2. Задачи:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

- формирование у педагогов навыков независимого пользователя: обучение пользованию методическими материалами и другими носителями информации, поиску, отбору необходимой литературы, оказание помощи в обработке и критической оценке информации;

- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в дошкольной группе;

- оказание методической помощи педагогам дошкольной группы по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;

- обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;

- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации.

- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;

- осуществление индивидуальной методической помощи молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

2.3. Формирование учебно-методического фонда

2.3.1. Фонд формируется из методической литературы, информационных справочных и поисковых систем, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, средство обучения и воспитания, иных материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

2.3.2. Информация о поступлении новинок в учебно-методический фонд предоставляется всем педагогам дошкольной группы.

2.4. Организация деятельности учебно-методического фонда

2.4.1. Структура фонда методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание всех педагогических работников дошкольной группы.

2.4.2. Методическое обслуживание осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ОО, годовым планом и планами учебно-воспитательной работы педагогов.

2.4.3. Ответственность за систематичное и качественное комплектование учебно-методического фонда, создание необходимых условий для его деятельности несет руководитель дошкольной группы и старший воспитатель.

2.5. Обязанности ответственного за организацию работы фонда:

2.5.1. Учет поступающей методической литературы и пособий, контроль за передвижением методической литературы и пособий внутри дошкольной группы.

2.5.2. Учет запросов педагогических работников при комплектовании заявки на приобретение новой литературы и пособий.

2.5.3. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.6. Права и обязанности пользователей учебно-методического фонда

2.6.1. Предоставлять запросы на необходимую литературу методические и дидактические пособия.

2.6.2. Соблюдать правила пользования фондом в соответствии с данным Положением.

2.6.3. Бережно относиться к фонду на различных посетителях.

2.6.4. Получать во временное пользование печатные издания, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, иные материалы и другие источники информации.

2.7. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги дошкольной группы имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет на своих рабочих местах и в методическом кабинете дошкольной группы.