

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Лазаревская
средняя школа №26»
Крылова Л.И. Л.И. Крылова
Приказ № 303
от «26» августа 2024г.



Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей)

Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» (далее Учреждение) разработаны в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Учреждения, с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Режим образовательного процесса

Учебный год в Учреждении делится на учебные периоды: в 1-11 классах
- на четыре четверти.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 40 минут.

Для обучающихся всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Выходной день в школе – суббота, воскресенье и праздничные дни. Нахождение учащихся в субботу, воскресенье и в праздничные дни в учреждении и напришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно- воспитательным процессом.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 20.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут; с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет: не менее 10 минут.

Приход в Учреждение на занятия для обучающихся не ранее 7 часов 40 минут и не позднее 8 часов 35 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором.

Права, обязанности и ответственность обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.
4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов;
6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
10. каникулы в соответствии с календарным графиком Учреждения;
11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и положением о Совете обучающихся;
14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20. охрану здоровья, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев среди обучающимися во время пребывания в

Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в Учреждении.

21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

24. обучающимся разрешается отсутствовать в Учреждении по уважительной причине.

Уважительными причинами являются:

1) участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы;

2) заболевание ребенка;

3) семейные обстоятельства;

4) прохождение планового медицинского осмотра.

Основания, документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия обучающегося в Учреждении:

1) справка из медицинского учреждения;

2) заявление родителей, в т.ч. направленное средствами информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок: обучающийся представляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации. Родители несут ответственность за прохождение обучающимися программного материала в пропущенные дни.

Обращение в медицинское учреждение за помощью и предоставление в школу справки медицинского учреждения с подписью врача и печатью учреждения.

Пропуски занятий по заявлению родителей являются уважительной причиной. В этом случае родители обязаны написать заявление о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях.

Родители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

В случае приостановления образовательной деятельности в помещении Учреждения

(карантин, неблагоприятные эпидемиологические условия, чрезвычайные ситуации любого характера и т.п.) обучающийся реализует право на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В период временного отсутствия педагога (нетрудоспособности педагога, очного прохождения педагогическим работником дополнительного профессионального образования и т.п.) обучающийся реализует право на освоение образовательных программ путем обеспечения Учреждением замены закрепленного за классом учителя, при невозможности замены - освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

2. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

8. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля в

соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

12. своевременно уведомлять классного руководителя о причинах отсутствия в Учреждении.

Обучающимся запрещается:

1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

5. отсутствовать в Учреждении без уважительной причины.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и документами органов местного самоуправления;

- иные меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими

Правилами.

Правила поведения учащихся в школе

Приход учащихся в школу:

- 1) Обучающиеся приходят в школу здоровыми. Запрещается приходить в школу с инфекционными заболеваниями.
- 2) При входе в школу обучающиеся переобувают сменную обувь в специально отведенном месте на первом этаже. Уличную обувь складывают в пакет или мешок для обуви и вешают вместе с верхней одеждой в гардеробе. Нахождение обучающихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.
- 3) Обучающиеся сдают дежурному в гардероб верхнюю одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку помещения гардероба, закрепленного за классом на весь учебный год.
- 4) Запрещается трогать чужие вещи в гардеробе, перевешивать их, причинять им ущерб.
- 5) В гардеробе обучающиеся ведут себя тихо, раздеваются быстро, не задерживаясь, игры в гардеробе запрещены, посещение гардероба в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя- предметника или классного руководителя.
- 6) Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом, школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе.
- 7) Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи дежурные передают вахтеру, дежурному учителю или администратору.

Правила поведения на уроке

- 1) Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока сообщает об этом учителю.
- 2) До начала занятий обучающийся занимает в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем; готовит все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

- 3) При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.
- 4) После начала занятий во всех кабинетах и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в класс и выходить из него во время занятий без разрешения учителя.
- 5) Во время урока обучающиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться только для учебных целей.
- 6) При вызове для ответа обучающийся встает и выходит к доске.
- 7) При ответе на вопрос учителя обучающийся встает с места. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ с места, сидя.
- 8) Обучающийся проявляет активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся демонстрирует, поднимая руку.
- 9) Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего или учителя.
- 10) Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся выполняет их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.
- 11) Отвечая, обучающийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, обучающийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.
- 12) Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за осанкой и

выполнять рекомендации учителя относительно правильной осанки.

- 13) Во время урока обучающиеся выполняют все указания учителя.
- 14) Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.
- 15) Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он поднимает руку и просит разрешения педагога.
- 16) Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках и выполнять задание, определенное учителем.
- 17) Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно;
- 18) Учитель заканчивает урок словами «Урок окончен». С этими словами обучающиеся встают, собирают вещи и спокойно выходят из класса. Выходить из кабинетов до окончания уроков разрешено только при ЧС, после специальных сигналов.
- 19) Нарушения настоящих правил во время урока фиксируются учителем и сообщаются классному руководителю.

Обучающимся на уроках запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
- слушать на уроках музыку, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу и напитки, жевать жевательную резинку;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями

- 1) Обучающиеся имеют на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в

определенные моменты урока определяется учителем.

- 2) Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.
- 3) Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.
- 4) Каждый обучающийся имеет рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.
- 5) Тетради имеют обложку, аккуратно и разборчиво подписаны.
- 6) Не разрешается вырывать листы в тетрадях.
- 7) Запрещается носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете, так как они в таком случае быстро приходят в негодность.

Правила поведения учащихся на перемене

- 1) Перемена (время между уроками) предназначена: для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков; отдыха и физической разминки (с этой целью обучающимся рекомендуется на перемене, не спеша, передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть); приема пищи обучающимися (прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя); проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса; подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку; подготовки обучающегося к уроку; общения между обучающимися и учителями; для звонков по мобильному телефону (при необходимости); посещения школьной библиотеки.
- 2) На перемене обучающиеся:
 - выполняют распоряжения дежурных по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
 - соблюдают инструкции о мерах безопасности для обучающихся в школе;
 - по первому требованию дежурного или учителя сообщают свою фамилию и класс.
 - на перемене обучающимся запрещается: мешать отдыхать другим; громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь; заходить в гардероб без надобности.
 - на переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против

них совершаются противоправные действия.

Правила поведения в школьной столовой

Обучающиеся при посещении школьной столовой:

- 1) Соблюдают следующие правила культурного приема пищи.
- 2) При приеме пищи в столовой обучающимся запрещается:
 - принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
 - широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;
 - разговаривать с полным ртом;
- 3) Обучающиеся:
 - бережно относятся к имуществу столовой.
 - уважительно относятся к работникам столовой, выполнять их указания.
- 4) Обучающимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.
- 5) Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.

Правила пользования гардеробом

Время работы гардероба с 7-30 до 20-00.

- 1) Обучающиеся должны:
 - верхнюю одежду снимать и одевать перед входом в гардероб;
 - размещать одежду только на обозначенных для каждого класса местах;
 - всю верхнюю одежду обеспечить «вешалками»;
 - шарфы, шапки, перчатки и другие мелкие предметы одежды хранить в подписанных пакетах;
 - сменную и уличную обувь вешать на крючок в пакетах на нижние крючки или размещать на полках;
 - не оставлять в гардеробе более одной пары обуви;
 - поднимать упавшую на пол одежду;
 - забирать из гардероба вещи на время каникул.
- 2) Получить одежду из гардероба можно только в присутствии педагога, провожающего обучающихся после окончания занятий, выходе на прогулку в группе по присмотру и

уходу, экскурсию, уроки физической культуры.

3) Запрещается:

- оставлять в карманах, в пакетах деньги, телефоны, ценные вещи;
- хранить школьные принадлежности;
- оставлять на время учебного дня и после него спортивную одежду;
- находиться в гардеробе посторонним лицам;
- пользоваться гардеробом во время уроков, кроме особых случаев.
- нарушать правила поведения обучающихся (повышать голос, толкаться, бегать);

4) Обучающийся, покидающий школу в учебное время до окончания уроков, должен иметь письменное разрешение учителя ведущего урок, классного руководителя, членов администрации школы.

Правила поведения учащихся в школьной библиотеке

1) Пользователи библиотеки должны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- не входить в верхней одежде;
- не принимать пищу, напитки, не грызть семечки;
- соблюдать тишину и культуру поведения;
- бережно относиться: к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делают в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.); электронным носителям; персональному компьютеру; мебели;
- поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
- расписываться в формуляре читателя за каждую полученную книгу;
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.

2) Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители

(законные представители обучающегося) заменяют их равноценными, при невозможности замены - возмещают реальную рыночную стоимость книг.

3) По истечении срока обучения в образовательном учреждении пользователи возвращают взятые в библиотеке книги. Личное дело обучающегося по истечении срока обучения в образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдаются.

Порядок и правила посещения учащимися туалета

- 1) Обучающиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования обучающимися. Обучающимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками школы.
- 2) При пользовании туалетом обучающиеся соблюдают чистоту и порядок, правила личной гигиены.
- 3) Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.
- 4) Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.

Порядок нахождения обучающихся на пришкольной территории

- 1) Пришкольная территория является частью школы. На пришкольной территории обучающиеся:
 - находятся в пределах её границ;
 - соблюдают инструкции о мерах безопасности для обучающихся;
 - соблюдают культуру поведения обучающихся.
- 2) На пришкольной территории запрещено находиться ранее 7.00 и позднее 20.00, если это не касается учебно-воспитательного процесса и на это не получено разрешение директора школы.

Правила посещения учащимися внеклассных школьных мероприятий

- 1) Обучающимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.
- 2) Обучающимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.
- 3) Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия

обучающимся запрещено, кроме случаев, когда он уходит домой, предупредив классного руководителя.

- 4) Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не учащихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 5) Обучающиеся соблюдают инструкции о мерах безопасности, предусмотренные для конкретного мероприятия.
- 6) Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

Требования по обеспечению безопасности обучающихся

Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, обучающиеся выполняют инструкции о мерах безопасности при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, обучающиеся выполняют инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения обучающимся запрещается:

- 1) приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- 2) наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:
 - царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);
 - приклеивать наклейки, жвачки;
 - ломать;
 - бить (стекла и т. п.);

- выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

В целях экономии расходования электроэнергии учащимся рекомендуется:

- не включать электроосвещение в помещениях образовательного учреждения, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет нужды;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет нужды.

В целях безопасности и экономии расходования воды обучающимся рекомендуется постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

В целях безопасности и экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно- воспитательного процесса в образовательном учреждении обучающимся запрещается:

- 1) приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.
- 2) приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
- 3) употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
- 4) играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.
- 5) приносить в школу:
 - взрывчатые вещества;
 - взрывные устройства;
 - холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;
 - пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);

- бытовые свечи, сухой спирт;
- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);
- едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;
- баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);
- переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;
- музыкальные инструменты;
- животных, насекомых, пресмыкающихся;
- агитационные материалы;
- дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);
- драгоценности;
- крупные суммы денег;
- предметы для продажи.

Порядок ухода учащихся из школы

Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, отпускается домой только в сопровождении родителей по предварительному согласованию с ними через телефонный звонок.

В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители ставят в известность об этом классного руководителя.

Выходить за пределы школы обучающимся в течение учебного времени запрещается.

По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся сообщает о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

Поощрения и дисциплинарное воздействие

За образцовое выполнение своих обязанностей, отличную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение медалью "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Процедура применения поощрений

Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося может применять директор Учреждения по представлению педагогических работников.

Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения.

Награждение медалью "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", похвальным листом "За отличные успехи в учении" осуществляется по решению педагогического совета.

Награждение медалью "За особые успехи в учении" производится в соответствии с Порядком выдачи медали "За особые успехи в учении", утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685 с изменениями.

Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов (достижения во всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах и конкурсах, научно-исследовательской деятельности, спортивно-массовых мероприятиях и т.д.), имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения на уровне среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 9 классов, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов (достижения во всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах и конкурсах, научно-исследовательской деятельности, спортивно-массовых мероприятиях и т.д.), имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения на уровне основного общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие в соответствующем классе по итогам всех четвертей(полугодий) и года отметки «5» по всем предметам учебного плана.

За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие **меры дисциплинарного воздействия:**

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Применение дисциплинарных взысканий

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Родительского комитета.

Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Документы обучающихся

Личное дело обучающегося — список документов, который в обязательном порядке составляют, оформляют, пополняют и хранят в образовательном учреждении на протяжении всего периода обучения ребенка. Полномочия ОУ в отношении личных дел учеников регламентированы приказом Минобрнауки РФ, определяющим порядок приема граждан на обучение. К ведению и формированию личной документации школьника должно соответствовать нормам организации документооборота:

- личные дела учащихся ведутся с момента приема ребенка в школу до непосредственного выпуска (перевода) из образовательного учреждения;
- принципы ведения, изменения и хранения регламентированы Положением о ведении личных дел учащихся — школьным локальным актом;
- уполномоченные работники школы (классные руководители, секретарь учебной части и директор) несут ответственность за сохранность бумаг, неразглашение информации личных дел.

Портфолио— копилка личных достижений обучающегося. Портфолио индивидуальных достижений формируется обучающимися при помощи родителей, педагогов, классных руководителей в виде накопительной папки за учебный период.

Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей)

1. Права и обязанности родителей (законных представителей) закреплены Уставом школы.
2. Посещение школы (личная беседа с учителем, психологом, директором, заместителем директора) возможно с разрешения дежурного администратора по предъявлению паспорта. (личная беседа с учителем, директором, заместителем директора).

3.Приводя ребенка в школу, родители (законные представители) доводят его до дверей. После занятий родители (законные представители) встречают детей у школы. Посещение школы родителями (законными представителями) разрешается в дни родительских собраний, внеклассных открытых праздничных мероприятий, по приглашению администрации школы или классного руководителя.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- За воспитание ребенка и получения им основного общего образования;
- За выполнение обязанностей, закрепленных в Уставе школы;
- За посещение ребенком школы;
- За наличие у обучающегося всего необходимого к уроку;
- За выполнение обучающимся домашних заданий;
- За предоставление документов, подтверждающих отсутствие ребенка в школе;
- За небрежное отношение обучающегося к собственности школы;
- За внешний вид обучающегося.

Правила внутреннего распорядка должны быть доведены до каждого учащегося школы и их родителей (законных представителей).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 листа

Директор школы
Крылова Д.Н. Крылова

