

Приложение  
к Приказу МБОУ «Лазаревская  
средняя школа №26»  
от «27» 02 2019 г. № 26

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных**  
**МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в МБОУ «Лазаревская средняя школа №26», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах МБОУ «Лазаревская средняя школа №26», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»

**II. Процедуры, направленные на выявление  
и предотвращение нарушений законодательства  
Российской Федерации в сфере ПДн**

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн соблюдения прав

субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

### III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»

№ п./п	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. Год рождения;</li> <li>3. Месяц рождения;</li> <li>4. Дата рождения;</li> <li>5. Место рождения;</li> <li>6. Адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства);</li> <li>7. Дата регистрации;</li> <li>8. Семейное положение;</li> <li>9. Образование;</li> <li>10. Профессия;</li> <li>11. Национальная принадлежность;</li> <li>12. Пол;</li> <li>13. Возраст;</li> <li>14. Состав семьи;</li> <li>15. Степень родства;</li> <li>16. График работы;</li> <li>17. Общий стаж работы;</li> <li>18. Страховой стаж для оплаты больничных листов;</li> <li>19. Педагогический стаж / стаж работы по специальности;</li> <li>20. Дата приема на работу;</li> <li>21. Вид договора (трудовой договор/контракт госслужащего);</li> <li>22. Сведения об оплате труда (оклад, оклад за классный чин, надбавка за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение, изменения в оплате труда и т.п.)</li> <li>23. Сведения об отпусках (количество дней основного и дополнительного отпусков, на которое сотрудник имеет</li> </ol>	<p>РФ Тульская область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»</p> <p>2 этаж кабинет директора, - шкаф (инвентарный №361630079 - шкаф инвентарный № 361630080)</p>	<p>- директор;</p> <p>- заместители директора по УВР;</p> <p>- заместитель директора по ВР;</p> <p>- специалист по кадрам.</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», согласие субъекта</p>

		<p>право; дата начала и окончания отпуска; количество дней отгулянного и не отгулянного отпуска; количество дней отпуска, подлежащих удержанию или компенсации, и т.п.)</p> <p>24. Сведения о кадровом переводе на другое место работы/службы, в том числе дата перевода, дата и номер приказа (распоряжения) о переводе;</p> <p>25. Сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления (инвалидность и др.)</p> <p>26. Сведения об увольнении (дата увольнения, дата и номер приказа, основание увольнения и т.п.)</p> <p>27. Результаты обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров;</p> <p>28. Сведения о владении иностранными языками;</p> <p>29. Сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>30. Сведения о последующем профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации);</p> <p>31. Сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>32. Сведения о наличии льготной категории;</p> <p>33. Идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>34. Сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого</p>					

35. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
36. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
37. Место учебы;
38. Должность;
39. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
40. Номер расчетного или лицевого счета, реквизиты банка;
41. Контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи);
42. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
43. Сведения о присвоении классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоен);
44. Изображение лица, полученное с помощью фото- и видеосредств (фотография, видеосъемка и т.п.);

<p>2. Ведение воинского учета</p>	Сотрудники	<p>1. Фамилия, имя, отчество;  2. Год рождения;  3. Месяц рождения;  4. Дата рождения  5. Адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства);  6. Семейное положение;  7. Образование;  8. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;  9. Место работы (наименование, адрес);  10. Должность;  11. Сведения о присвоенном классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, воинском дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоен);</p>	<p>РФ Тульская область,  Щекинский район  п. Лазарево ул.  Парковая д. 1  МБОУ  «Лазаревская  средняя школа  №26»  2 этаж  кабинет директора,  - шкаф  (инвентарный  №361630079  - шкаф  инвентарный  № 361630080)</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», согласие субъекта на обработку ПДн</p>	- специалист по кадрам	РФ Тульская область	- директор;	Согласие на	
<p>3. Рассмотрение кандидатур на</p>	Претенденты на замещение	1. Фамилия, имя, отчество;	РФ Тульская область						

<p>замещение вакантных должностей (работа с резюме претендентов)</p>	<p>вакантных должностей</p>	<p>2. Год рождения; 3. Адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства); 4. Образование; 5. Профессия 6. Место работы (наименование, адрес, подразделение); 7. Педагогический стаж работы/ стаж работы по специальности; 8. Сведения о наличии или отсутствии судимости 9. Место учёбы;</p>	<p>область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» 2 этаж кабинет директора, - шкаф (инвентарный №361630079 - шкаф инвентарный № 361630080)</p>	<p>- заместители директора по УВР; - специалист по кадрам</p>	<p>обработку ПДн</p>
<p>4. Сбор сведений для ведения учёта табеля рабочего времени, оформления изменений в расписании работы сотрудников</p>	<p>Сотрудники, временно нетрудоспособные, отсутствующие на рабочем месте по различным причинам</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество; 2. Сведения о больничном ( номер больничного листа; причина нетрудоспособности; период освобождения от работы; информация о факте ухода за ребенком; дата рождения ребенка; степень родства.) 3. Страховой стаж для оплаты больничных листов;</p>	<p>РФ Тульская область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» 2 этаж помещение, закрываемое на ключ в кабинете №19</p>	<p>- учитель математики</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», согласно субъекта на обработку ПДн</p>

<p>5. Ведение базы данных по обучающимся и родителям (законным представителям), включая неавтоматизированную обработку и обработку в РИС «Сетевой город» в МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»</p>	<p>Обучающиеся, родители (законные представители)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. Год рождения;</li> <li>3. Месяц рождения;</li> <li>4. Дата рождения;</li> <li>5. Место рождения;</li> <li>6. Адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства);</li> <li>7. Дата регистрации;</li> <li>8. Семейное положение;</li> <li>9. Социальное положение;</li> <li>10. Имущественное положение;</li> <li>Профессия;</li> <li>11. Доходы;</li> <li>12. Национальная принадлежность;</li> <li>13. Состояние здоровья;</li> <li>14. Пол;</li> <li>15. Данные свидетельства о смерти (в том числе номер свидетельства о смерти; дата выдачи свидетельства о смерти; число, месяц, год смерти; место смерти; причина смерти и пр.);</li> <li>16. Возраст;</li> <li>17. Данные свидетельства о рождении;</li> <li>18. Сведения о гражданстве;</li> <li>19. Данные документа удостоверяющего полномочия законного (уполномоченного) представителя;</li> <li>20. Состав семьи;</li> <li>21. Степень родства;</li> <li>22. Род занятий;</li> <li>23. Сведения о служебной (трудовой) деятельности;</li> <li>24. Место работы (наименование и адрес, подразделение);</li> <li>25. График работы;</li> </ol>	<p>РФ Тульская область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» 2 этаж помещенное на закрываемое на ключ в кабинете №19</p>	<p>- заместители директора по УВР; - заместитель директора по ВР; - классные руководители; - социальный педагог; - педагог-психолог.</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», согласие субъекта на обработку ПДн</p>
---	---	--	--	--	--



6. Ведение базы данных по	Обучающиеся, родители	<p>26. Сведения об оплате труда (оклад, оклад за классный чин, надбавка за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение, изменения в оплате труда и т.п.)</p> <p>27. Сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления (инвалидность и др.)</p> <p>28. Сведения о наличии льготной категории;</p> <p>29. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>30. Сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого счёта);</p> <p>31. Место учебы;</p> <p>32. Контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи);</p> <p>33. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>34. Изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств (фотография, видеосъемка и т.п.);</p> <p>35. Реквизиты документов об образовании (аттестатов).</p> <p>36. Информация, сообщаемая заявителем в обращении.</p>	РФ Тульская	- преподаватель-	Согласие на
---------------------------	-----------------------	--	-------------	------------------	-------------

	<p>обучающимся МБОУ «Лазаревская средняя школа №26», достигших возраста постановки на воинский учет, а также в отношении приближающихся к этому возрасту с целью предоставления информации в органы воинского комиссариата</p>	(законные представители)	<p>2. Год рождения; 3. Месяц рождения; 4. Дата рождения; 5. Адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства); 6. Образование; 7. Данные свидетельства о рождении; 8. Сведения о гражданстве; 9. Состав семьи; 10. Степень родства; 11. Сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления (инвалидность и др.) 12. Сведения о наличии или отсутствии судимости; 13. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 14. Место учебы; 15. Контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи); 16. Изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств (фотография, видеосъемка и т.п.); 17. Информация, сообщаемая заявителем в обращении.</p>	<p>область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» 2 этаж помещение, закрываемое на ключ в кабинете №19</p>	организатор ОБЖ	обработку ПДн
--	--	--------------------------	---	---	-----------------	---------------

					<p>Деятельность в соответствии с полномочиями МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»</p>	<p>7.</p>
<p>Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»</p>		<p>РФ Тульская область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» 2 этаж помещение, закрываемое на ключ в кабинете №19</p>	<p>- наименование организации (юридического лица); - реквизиты организации; - № договоров и соглашений( условия по ним)</p>	<p>Юридические лица, состоящие в договорных отношениях с МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»</p>	<p>- директор; заместители директора по УВР; - заместитель директора по ВР; заместитель директора по АХР; -завхоз;</p>	<p>Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"</p>
		<p>РФ Тульская область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» 2 этаж помещение, закрываемое на ключ в кабинете №19</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении</p>	<p>Лица, направившие обращение</p>	<p>- директор; - заместители директора по УВР; - заместитель директора по ВР; - заместитель директора по АХР; - учитель информатики;</p>	<p>Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"</p>
		<p>РФ Тульская область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» 2 этаж помещение, закрываемое на ключ в кабинете №19</p>	<p>Лица, направившие обращение</p>	<p>Лица, направившие обращение</p>	<p>Рассмотрение обращений граждан</p>	<p>8.</p>

9.	<p>Публикация информации в сети Интернет</p>	<p>Руководитель организации, педагогический состав</p>	<p>Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения об уровне образования, стаже трудовом и педагогическом, курсах повышения квалификации, наградах.</p>	<p>РФ Тульская область, Щекинский район п. Лазарево ул. Парковая д. 1 МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» 2 этаж Кабинет №15 -шкаф инвентарный №316630016</p>	<p>- заместители директора по УВР; -заместитель директора по ВР; - учитель информатики.</p>	<p>Согласие на обработку ПДн (распространение)</p>
----	--	--	--	--	---	--

## **VII. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).