

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26»**

**П Р И К А З № 1 6**

п.Лазарево

от 21 января 2025г.

**«Об открытии пришкольного  
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»  
в период каникул 2025 года»**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в 2025 г., реализации Федерального закона от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, а также охраны их жизни и здоровья» и на основании приказа комитета по образованию № 20 от 17.01.2025 года «Об организации лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базах образовательных организаций в период каникул 2025 года»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 до 15 лет на базе МБОУ «Лазаревская средняя школа №26» в период весенних каникул с 24 марта по 31 марта 2025 г.; в период летних каникул с 26 мая по 19 июня 2025 года; в период осенних каникул – октябрь 2025 года.
2. Установить режим работы ЛДП с 8 ч.30 мин. до 16 ч. 00 мин.
3. Организовать 3-х разовое питание детей в столовой школы в соответствии с пятидневным меню.
4. Зачислить в ЛДП учащихся в максимальном количестве 50 человек, утвердить список воспитанников ЛДП (приложение 1).
5. Назначить:
  - МАСЮТИНУ Н.М., преподавателя-организатора ОБЗР, начальником пришкольного лагеря;
  - ЛАЗУТКИНУ Н.И., педагога-организатора, заместителем начальника лагеря;
  - воспитателями пришкольного лагеря следующих учителей:

1. Алимову Н.В.
2. Бачурину Н.В.
3. Бобреневу Н.В.
4. Бологову Н.Д.
5. Бутатову А.П.
6. Возвышаеву А.И.
7. Головина В.В.
8. Головину Т.А.
9. Илюхину С.М.
10. Ковтун Т.А.
11. Коростелеву А.О.
12. Корчагину Е.Н.
13. Краснощекову Е.В.

14. Лазуткину Н.И.
15. Леонову Е.А.
16. Митину О.В.
17. Остертах М.Л.
18. Оськину О.П.
19. Подчуфарову Е.С.
20. Сергееву Р.М.
21. Сметанину И.В.
22. Сосунову А.Ф.
23. Степанян А.С.
24. Тиханова Р.А.
25. Филимонову Д.А.
26. Чурикову К.Ю.

- КОЗЛОВУ Г.А., повара школьной столовой, - поваром пришкольного лагеря;
- КОЛОМИЙЦЕВУ О.А., ЕРМАКОВУ Н.В., кухонных работников школьной столовой, - кухонными работниками пришкольного лагеря;



- ЗАВГОРОДНЮК И.В., МЕЩЕРЯКОВУ В.В., КОНЕВУ Л.М., СТЕПАНОВУ Л.Г., СТЕПАНОВУ Е.В., уборщиков служебных помещений школы – техническими работниками пришкольного лагеря;

6. Возложить на МАСЮТИНУ Н.М., начальника лагеря, ЛАЗУТКИНУ Н.И., заместителя начальника лагеря, а также воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- за создание условий безопасного пребывания детей в пришкольном лагере в соответствии с требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности;
- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
- за безопасность проведения спортивных игр.

7. Поручить МАСЮТИНОЙ Н.М. - начальнику лагеря:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников пришкольного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми;
- обеспечить пополнение сайта школы информацией о работе пришкольного лагеря.

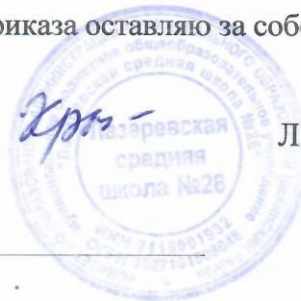
8. Закрепить за лагерем «Солнышко» следующие помещения:

- кабинеты №2,3,4 – игровые комнаты
- кабинеты №5,6 – спальные комнаты
- спортивный зал
- пищеблок с обеденным залом
- туалетные комнаты 1 этажа
- раздевалки для учащихся школы
- медицинский кабинет
- помещение для сушки одежды и обуви (каб. №1)
- помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря.

9. Возложить на БАШКИРОВУ М.Н., заместителя директора по АХР, ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Лазаревской средней школы №26



Л.Н. Крылова

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_